

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ОУ  
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

И.А. Герболинская

Приказ № 138 от 31.08.2023



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1	Организационное собрание совета ШСК: 1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами. 2. Отчет о работе за прошедший период. 3. Мониторинг востребованности кружков и секций. 4. Составление плана работы ШСК на 2023-2024 учебный год. 5. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, Методист ШСК
2	Планирование и организация деятельности ШСК с учетом комплектования пакета документов: 1. Годовой план работы ШСК «На волне». 2. План спортивно-массовых мероприятий ШСК «На волне». 3. Расписание работы физкультурно-оздоровительных секций (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов). 4. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ. 5. Согласование дополнительных общеразвивающих программ.	Август-сентябрь	Методист ШСК
3	Обеспечение доступности информации о работе ШСК «На волне»: 1. Оформление страницы на официальном сайте ОУ. 2. Обновление информации	В течение года	Методист ШСК, Администратор сайта.
4	Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий: 1. Подготовка спортивного зала, спортивных площадок.	В течение года	Методист ШСК, Педагоги ДО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка спортивного инвентаря.</li> <li>3. Подбор судейской бригады.</li> </ul>		
5	<p>Обеспечение занятости обучающихся в период школьных каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Работа спортивных секций.</li> <li>2. Товарищеские встречи</li> <li>3. Совместная работа с пришкольным лагерем «Благоград».</li> </ul>	1 неделя ноября, 4 неделя марта, июнь.	Методист ШСК, Руководитель ОДОД Педагоги ДО
<b>Методическая деятельность</b>			
1	<p>Проектирование и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ разработанных программ.</li> <li>2. Выявление круга интересов обучающихся ОУ.</li> <li>3. Проектирование, корректировка и согласование программ.</li> </ul>	Август-сентябрь	Методист ШСК, Руководитель ОДОД, Педагоги ДО
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение года	Методист ШСК
3	<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение семинаров, вебинаров, связанных с деятельностью ШСК.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>3. Посещение занятий в спортивно-оздоровительных секциях ШСК.</li> </ul>	В течение года	Методист ШСК, Педагоги ДО
4	<p>Участие в соревнованиях, конкурсах разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск оптимальных вариантов для участия в соревновательной, конкурсной деятельности.</li> <li>2. Подготовка к соревнованиям.</li> <li>3. Непосредственное участие в соревнованиях.</li> <li>4. Подведение итогов.</li> <li>5. Анализ достигнутых результатов.</li> </ul>	В течение учебного года в соответствии с планом образовательного учреждения	Методист ШСК, Педагоги ДО
5.	<p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы мероприятия.</li> <li>2. Подготовка коллективов (эмблема, девиз)</li> <li>3. Проведение смотра коллективов.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДО
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	<p>Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации с родителями.</li> <li>2. Привлечение родителей для участия в соревновательных мероприятиях и спортивно-массовых мероприятий в качестве участников и болельщиков.</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по ВР, Методист ШСК, Педагоги ДО
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану ШСК	В течение года	Педагоги ДО

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки) школьного уровня: 1. Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий. 2. Обеспечение обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях. 3. Проведение соревнований. 4. Подведение итогов соревнований.	В течение года	Методист ШСК
2	Обеспечение участия команды клуба в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Зам.директора по ВР, Методист ШСК, педагоги ДО
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями			
1	Взаимодействие с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию: 1. Предоставление и согласование планов работы ШСК.	Август-сентябрь	Методист ШСК
2	Взаимодействие со школами района: 1. Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение совместных мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)	В течение года	Методист ШСК
Осуществление контроля над деятельностью ШСК			
1	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК: 1. Проверка планов специалистов 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года	Методист ШСК
2	Контроль проведения занятий: 1. Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО. 2. Контроль наполняемости групп. 3. Посещение занятий.	В течение года	Методист ШСК
3	Контроль соответствия учебного плана с учебно-тренировочным процессом.	В течение учебного года	Методист ШСК